

## Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

### 1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Silkeborg Produktionshøjskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Silkeborg Produktionshøjskole

Granhøjvej 14, 8600 Silkeborg

Telefon: 8681 0633

Mail: adm@silkephs.dk

CVR-nr.: 73756111

### 2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: lhk@silkephs.dk
- På telefon: 3033 2541
- Ved brev: Granhøjvej 14, 8600 Silkeborg, att. "databeskyttelsesrådgiver"

### 3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Tilmelding til forløb på produktionsskolen
- Igangværende forløb på produktionsskolen
- Udslusning af forløb på produktionshøjskolen.

Dette er gældende uanset hvilket af følgende forløb du følger;

- Produktionsskoleforløb
- Aktiveret gennem Ungeguiden
- Garantiskoleforløb
- § 9.4 forløb
- Skolepraktikanter

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- **En af følgende uddannelseslove**
  - Bekendtgørelse af lov om produktionsskoler §1, §2, §8, stk. 3, §16.og §17
  - Bekendtgørelse om indhold og tilrettelæggelse af produktionsskoletilbud kap 1-4.
  - Bekendtgørelse af lov om folkeskolen §9.4
- **Og/Eller en af følgende aftaler/kontrakter**
  - Garantiskolens samarbejdsaftale.
  - Købsaftale med aktiverede elevers bopælskommune.

- Købsaftale med Silkeborg kommune/skoleafdelingen

## 4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- **Alm. oplysninger**, såsom ID oplysninger, CPR. Nummer, oplysninger til udbetaling af skoleydelse, uddannelseshistorik, elevbillede, personlige, faglige og sociale mål i forløbsplanen, fravær/fremmøde, kompetencebevis og løbende notater vedr. dit forløb på skolen. Samt de kontaktoplysninger du opgiver på dit netværk; navn og telefonnummer- evt. adresse.
- **Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.**  
Vi indhenter børneattester på elever der, via deres værksted, har kontakt med børn og unge under 15 år. Alle andre oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser behandles udelukkende, hvis det er nødvendigt for dit forløb på skolen, fx i form af særlige pædagogiske tiltag eller hensyntagen.
- **Særlige kategorier af personoplysninger (følsomme personoplysninger)**, såsom helbredsoplysninger, etnisk oprindelse og race behandles udelukkende, hvis det er nødvendigt for dit forløb på skolen, fx i form af særlige pædagogiske tiltag eller hensyntagen.
- **Særligt gældende for Garantiskoleelever og Skolepraktikanter**  
Vi modtager kun ID oplysninger, CPR. Nummer, samt de kontaktoplysninger der opgives på netværk; navn og telefonnummer- evt. adresse.

## 5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder (SKAT og Undervisningsministeriet)
- IT-leverandører - Ungedatabasen (STIL) for produktionsskoleelever. Navision – Agidon og Nordplaner
- Kommunen – UU vejleder, sagsbehandler og mentorer/kontaktpersoner fx faktureringsgrundlag
- Samarbejdspartnere der varetager dele af dit forløb (kun alm. oplysninger), fx praktikpladser og uddannelsessteder.
- EASY - arbejdsskader

## 6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører ikke dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS. Men nogle af vores databehandlere – kan fx videregive til USA – disse databehandlere har tilsluttet sig EU.US.Privacy Shield aftale og BCR (bindende virksomhedsregler).

## 7. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi modtager hovedsageligt dine personoplysninger fra dig selv ved indskrivningen. Derudover modtager vi oplysninger fra Ungeguiden (UU og Uddannelseshjælp) eller fra en vejleder på en anden uddannelsesinstitution i Silkeborg.

## 8. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe du har mulighed for at være elev her på skolen, derefter slettes disse oplysninger, dog opbevares regnskabsmæssige oplysninger efter regnskabsloven i 5 år og kompetencebeviser i 30 år.

## 9. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser.

## 10. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## 11. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 12. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).